

## FICHE DESCRIPTIVE – Formation 2026

<b>FORMATION A LA MAITRISE DE LA GESTION INFORMATISEE : GESTION DES VEHICULES, PRODUCTION ET COMMERCIALISATION DES PIECES AUTOMOBILES</b>	
<b>OBJECTIFS PROFESSIONNELS</b>	
Être capable de créer des dossiers, de faire de la facturation, et de la gestion de stock de pièces automobiles neuves et d'occasions	
<b>PUBLIC CONCERNE</b>	<b>MODALITES PEDAGOGIQUES</b>
Personnel administratif gestionnaire des dossiers et de la commercialisation des pièces neuves et d'occasions	En présentiel, dans vos locaux.
<b>PRE-REQUIS</b>	<b>MOYENS HUMAINS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aucun</li> </ul>	Formateurs experts du métier et du logiciel
<b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES</b>	<b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>
Les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter.	Affirmative, interrogative, active.
<b>MODALITES ET DELAI D'ACCES</b>	<b>MOYENS PEDAGOGIQUES</b>
Répondre aux questionnaires de recueil des besoins qui vous seront adressés en amont de la formation. Ils permettent d'adapter la session de formation. La convention de formation doit être signée entre 3 mois et 14 jours avant le début de la formation.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Logiciel ATEMO</li> <li>Support pédagogique</li> </ul>
<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>	<b>CONTENU</b>
Être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>Paramétrer des utilisateurs</li> <li>Créer des listes paramétrables</li> <li>Suivre le stock</li> <li>Réaliser une vente : commande, facturation</li> <li>Créer une fiche de production</li> <li>Imprimer des CERFA, et les éditions de l'ADEME</li> <li>Editer le journal des ventes, des encaissements, et tâches de fin de mois</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrateur : listes paramétrables, création des utilisateurs</li> <li>Gestion commerciale : Ventes au comptoir, facturation, statistiques, inventaire</li> <li>Gestion de production</li> <li>Gestion des véhicules : gestion administrative et physique des véhicules, circuit administratif de dématérialisation des véhicules</li> <li>Comptabilité</li> </ul>
<b>MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION DES ACQUIS</b>	<b>SANCTION VISEE</b>
L'assiduité des stagiaires est attestée par signature par demi-journée et contresignée par le formateur, L'évaluation des acquis se fait par un questionnaire et des productions tout au long de la formation.	Attestation de formation.

## FICHE DESCRIPTIVE – Formation 2026

DUREE À TITRE INDICATIF	EFFECTIFS
21 heures, organisées en 6 demi-journées, réparties sur 4 semaines.	<ul style="list-style-type: none"><li>En intra de 1 à 4 personnes</li></ul>
LIEU	TARIF
En intra entreprise, la formation se déroule dans vos locaux. Les conditions d'accueil de la formation seront validées en amont (salle, règlement intérieur)	Coût pédagogique = 2 400 €HT + frais de déplacement et d'hébergement du formateur.
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	
Personnalisation de la formation possible. N'hésitez pas à nous contacter : 0800 906 642	

